

Розглянуто на засіданні
педагогічної ради
Протокол №7
від 21 грудня 2019 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Учебного центру
житлово-комунального господарства



В.С.Радомський
2019 року

План

методичної роботи на 2020 рік
МЕТОДИЧНА РОБОТА ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Зміст роботи	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1.	Проведення засідань педагогічної ради	За планом	Директор, Мазурець О.В.	
2.	Проведення засідань міжпредметної методичної комісії	За планом	Голова ММК, Гребенюк О.М.	
3.	Проведення занять школи передового досвіду	За планом	Заступник директора з НВР, методисти	
4.	Розробка електронних посібників з предметів (професій)	Постійно	Викладачі, майстри в/н, методисти	
5.	Систематично проводити інформування педпрацівників про нові методичні рекомендації, публікації в пресі щодо вдосконалення професійної компетентності	Постійно	Методисти, бібліотекар	
6.	Розробити план методичних розробок педагогічними працівниками закладу	Лютий	Заступник директора з НВР, методисти	
8.	Надати методичну та консультативну допомогу щодо розробки навчально-плануючої документації викладачів та майстрів в/н	Постійно	Методисти, голова ММК	
9.	Створити умови для вивчення педпрацівниками сучасних педагогічних і виробничих технологій, обладнання, техніки	Постійно	Заступник директора з НВР, методисти	
10.	Забезпечити інформаційно-методичний супровід атестації педпрацівників	За планом роботи атестаційної комісії	Методисти	

11.	Забезпечити участь ПП всіх категорій у роботі обласних семінарів-практикумів, шкіл передового досвіду, обласних конкурсів.	За планом НМЦ ПТО	Заступник директора з НВР, методисти	
12.	Створити умови для участі ПП у колективних формах методичної роботи.	За планом методичної роботи	Заступник директора з НВР, методисти	
13.	Реалізувати заходи щодо самоосвітньої діяльності кожного педагога (планування роботи, надання методичної допомоги)	Постійно	Методисти, голова ММК	
14.	Організувати роботу ПП над індивідуальною методичною темою, над методичними розробками тем і уроків, проведенням відкритих уроків	Постійно	Методисти, голова ММК	
16.	Забезпечити вивчення нових педагогічних і виробничих технологій, передового досвіду навчання та виховання, проаналізувати результати цієї роботи	Постійно	Заступник директора з НВР, методисти	
17.	Організувати постійно діючі й тематичні виставки у методичному кабінеті і бібліотеці з метою поширення передового досвіду, новинок методичної літератури, досягнень педагогіки, психології і технології.	Постійно	Методисти, бібліотекар	

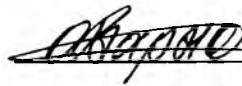
КОНТРОЛЬ ЗА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧИМ ПРОЦЕСОМ

1.	Здійснювати контроль за виконанням у закладі Закону України "Про освіту".	Постійно	Заступник директора з НВР, методисти	
2.	Перевірка готовності викладачів та майстрів в/н до нового навчального року	Лютий	Заступник директора з НВР, методисти	
3.	Перевірка готовності матеріально-технічної бази до нового навчального року	Лютий-березень	Заступник директора з НВР, комісія	
4.	Перевірка використання комп'ютерних технологій та	Постійно	Заступник директора з НВР, методисти	


	- естетичне оформлення, санітарний стан			
13.	Контроль за роботою бібліотеки з питань інформаційно-методичного забезпечення навчально-виховного процесу	Постійно	Заступник директора з НВР, методисти	
14.	Контроль системи роботи викладача, майстра в/н над особистою методичною темою	Постійно	Методисти	
15.	Контроль стану профорієнтаційної роботи	Постійно	Заступник директора з НВР, методисти	
16.	Підсумки роботи педагогічного колективу над єдиною методичною темою (педрада)	Вересень	Заступник директора з НВР, Гребенюк О.М.	

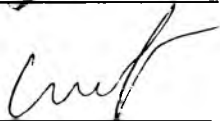
Заступник директора

з навчально-виробничої роботи



О.З.Варжевський

Методисти:  О.М.Гребенюк


І.І. Швець