

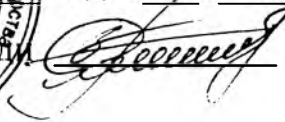


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
УЧБОВИЙ ЦЕНТР ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА

Розроблено та затверджено на засіданні



Протокол № 0 від «19» червня 2016р.

 В.С.Радомський

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ

1. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада є вищим колегіальним дорадчим органом Учбового центру ЖКГ, який координує основні питання навчально-методичної і навчально-виробничої діяльності закладу.

1.2. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», Положенням про професійно-технічний навчальний заклад, Статутом, Положенням про методичну роботу в ПТНЗ та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

1.3. Педагогічна рада визначає основні напрямки і завдання, конкретні форми роботи педагогічного колективу та приймає рішення з основних принципів діяльності професійно-технічного навчального закладу.

2. Основні завдання педагогічної ради

2.1. Забезпечення підготовки робітників початкового рівня кваліфікації, їх перепідготовки та підвищення кваліфікації.

2.2. Удосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;

2.3. Забезпечення методичною допомогою підприємств в організації навчання робітників на виробництві.

3. Порядок створення та склад педагогічної ради

3.1. Педагогічна рада створюється наказом директора і діє у навчальному закладі постійно.

3.2. Педагогічна рада утворюється в складі голови ради, заступника голови ради, секретаря та членів ради.

3.3. До складу ради входять: директор Учбового центру ЖКГ, заступник директора, голова міжпредметної методичної комісії, викладачі, майстри виробничого навчання, методист, бібліотекар, головний бухгалтер.

3.4. Головою педагогічної ради є директор.

3.5. Заступник голови ради та секретар призначаються наказом директора з числа членів ради.

3.6. Діловодство педагогічної ради веде секретар, який призначається наказом директора терміном на один рік та працює на громадських засадах.

3.7. На засідання педагогічної ради можуть запрошуватись інші працівники Учбового центру ЖКГ, роботодавці – замовники кадрів.

4. Повноваження педагогічної ради

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

4.1. Заходи щодо виконання нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок вищих організацій.

4.2. Плани навчальної та методичної роботи, плани розвитку закладу та зміцнення його матеріальної бази.

4.3. Стан і підсумки навчальної та методичної роботи .

4.4. Удосконалення форм і методів навчання .

4.5. Стан і підсумки роботи окремих викладачів, роботу міжпредметної методичної комісії, бібліотеки, інших структурних підрозділів.

4.6. Стан практичного навчання, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання, організацію виробничого навчання та виробничої практики.

4.7. Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвиток творчої ініціативи викладачів.

4.8. Питання організації атестації педагогічних працівників, обговорення її результатів, а також питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів виконуваній ними педагогічній та виховній роботі.

4.9. Впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду.

4.10. Питання охорони праці та енергозбереження.

4.11. Питання відрахування слухачів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, пропуски занять без поважної причини.

4.12. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи закладу.

5. Регламент роботи педагогічної ради

5.1. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до плану, який складається на рік та затверджується на першому засіданні й підписується директором.

5.2. Педагогічна рада скликається не рідше одного разу в два місяці. При необхідності проводяться позачергові засідання. З питань, які обговорюються, виносяться рішення з визначенням термінів і виконавців, а також осіб, що здійснюють контроль за їх виконанням.

5.3. Порядок денний заздалегідь вивіщується в учбовій частині.

5.4. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих членів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

5.5. Педагогічна рада має право виносити рішення при наявності не менше двох третин її членів. Рішення педагогічної ради приймається більшістю голосів. При рівності голосів вирішальним є голос Голови педагогічної ради. Рішення педагогічної ради вступає в дію тільки після його затвердження головою ради.

5.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього обов'язки.

5.7. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

5.8. Організацію роботи з виконання рішень та рекомендацій педагогічної ради здійснює голова ради. З найбільш важливих рішень педагогічної ради видаються накази. Інформація про результати виконання попередньо прийнятих рішень заслуховується на чергових засіданнях ради.

5.9.Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

5.10.Протоколи засідань педагогічної ради зберігаються в архіві протягом десяти років.

6. Виконання рішень педагогічної ради.

6.1. На виконання найбільш важливих рішень педагогічної ради директор видає наказ. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковим для всіх працівників закладу.

6.2. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.

6.3. За невиконання рішень педагогічної ради директор може притягти винних до дисциплінарної відповідальності.