

Міністерство освіти і науки України
Хмельницька обласна рада
Учбовий центр житлово-комунального господарства

«ПОГОДЖЕНО»

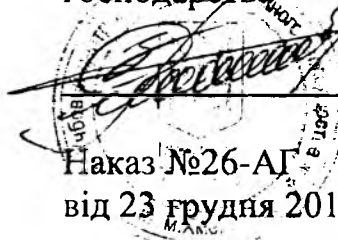
Заступник директора-начальник
управління професійної освіти
та ресурсного забезпечення
Департаменту освіти і науки
Хмельницької облдержадміністрації



Харчук А.М.
2019 року

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Учбового центру
житлово-комунального
господарства



В.С.Радомський

Наказ №26-АГ
від 23 грудня 2019 року

Правила
прийому слухачів до Учбового центру
житлово-комунального господарства
на 2020 рік

Розглянуто на
засіданні
педагогічної ради
протокол № 7 від
21 грудня 2019 року

I. Загальна частина

- 1.1. Правила прийому слухачів до Учбового центру житлово-комунального господарства розроблені на підставі наказу Міністерства освіти і науки України № 499 від 14.05.2013 року «Про затвердження Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 р. за № 823/23355
- 1.2. До Учбового центру житлово-комунального господарства приймаються громадяни України.
- 1.3. Громадяни України мають рівні права на здобуття професійно-технічної освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від національності, раси, статі, соціального і майнового стану, світоглядних і політичних переконань, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання та інших обставин.
Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.
Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.
- 1.4. Прийом громадян до Учбового центру здійснюється для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник».

II. Приймальна комісія

- 2.1. Прийом до Учбового центру здійснює приймальна комісія.
- 2.2. Очолює приймальну комісію директор Учбового центру, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.
- 2.3. Правила прийому до Учбового центру розроблені відповідно до законодавства України, у тому числі Типових правил, затверджені директором та погоджуються Департаментом освіти і науки Хмельницької ОДА.
- 2.4. Приймальна комісія:
 - організовує прийом заяв та документів;
 - проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії або спеціальності, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту слухачів, працевлаштування після закінчення Учбового центру;
 - приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до Учбового центру, оформляє наказ та оголошує відповідні списки осіб;
 - організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;

➤ вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до Учбового центру доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та інформаційні стенди.

№ з/п	Професія	Вимоги щодо освітнього рівня вступників	Перелік вступних випробувань	Термін навчання
1.	Апаратник оброблення зерна	Повна середня освіта	Співбесіда	16 тижнів
2.	Апаратник хімводоочищення	Повна середня освіта	Співбесіда	9 тижнів
3.	Водій навантажувача	Повна середня освіта	Співбесіда	13 тижнів
4.	Електрогазозварник	Повна середня освіта	Співбесіда	25 тижнів
5.	Електромеханік з ліфтів	Повна середня освіта	Співбесіда	13 тижнів
6.	Ліфтер	Повна середня освіта	Співбесіда	5 тижнів
7.	Машиніст компресорних установок	Повна середня освіта	Співбесіда	25 тижнів
8.	Машиніст холодильних установок	Повна середня освіта	Співбесіда	23 тижні
9.	Машиніст (кочегар) котельні	Повна середня освіта	Співбесіда	14 тижнів
10.	Машиніст крана (кранівник)	Повна середня освіта	Співбесіда	23 тижні
11.	Оператор заправних станцій	Повна середня освіта	Співбесіда	9 тижнів
12.	Оператор котельні	Повна середня освіта	Співбесіда	14 тижнів
13.	Оператор пульта керування	Повна середня освіта	Співбесіда	15 тижнів
14.	Слюсар з експлуатації та ремонту газового устаткування	Повна середня освіта	Співбесіда	20 тижнів
15.	Стропальник	Повна середня освіта	Співбесіда	11 тижнів

III. Документи для вступу

3.1. Вступники подають особисто заяву про вступ до Учбового центру, вказуючи обрану професію, місце проживання, до якої додають:

- документ про освіту (оригінал або копію);
- медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;

➤ 2 фотокартки розміром 3 x 4 см.

Вступники пред'являють особисто документ, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України, військовий квиток або посвідчення про приписку, свідоцтво про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство)

3.2. Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ відповідний документ.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом до Учбового центру житлово-комунального господарства проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання за результатами співбесіди.

4.2. Конкурсний відбір може проводитися поетапно протягом усього періоду прийому документів.

4.3. Прийом слухачів на підвищення кваліфікації може здійснюватися шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок.

4.4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

V. Зарахування

5.1. Зарахування до Учбового центру житлово-комунального господарства здійснюється наказом директора.

5.2. Зарахування до Учбового центру може супроводжуватись укладанням договору між навчальним закладом, замовником робітничих кадрів (підприємством, організацією тощо) і випускником про навчання та подальше працевлаштування.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Учбового центру житлово-комунального господарства. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані.

6.2. Особам, які не зараховані до Учбового центру, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Контроль за дотриманням Правил прийому до Учбового центру житлово-комунального господарства здійснює Хмельницька обласна рада та Департамент освіти і науки Хмельницької ОДА.

Прошито, пронумеровано

та скріплено печаткою

4

сторінок.



Директор В.С. Радомський

«25» грудня 2019 р.